

МДОУ «Детский сад №33»

Наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

47144350

Номер документа

69/01

Дата составления

31.08.2020

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«О работе ДОУ в 2020-2021 учебном году»

В связи с началом нового учебного года в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на основании Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил» СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. обеспечить реализацию образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и выполнению Инструкции «По организации работы ДОУ в период сохраняющейся угрозы распространения инфекционных заболеваний (коронавирусной инфекции COVID-19)». Довести до сведения всех без исключения работников, включая лиц, работающих по совместительству под подпись о профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также провести разъяснительную работу в трудовом коллективе о профилактике внебольничной пневмонии, сезонных ОРВИ и гриппа. Объяснить сотрудникам о необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний. Информировать сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня и после каждого посещения туалета.

Ответственный: ст. медицинская сестра.

Срок: до 01.09.2020 г., далее ежемесячно.

2. Осуществлять ежедневный контроль температуры тела работников при входе работников в учреждение и в течении рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания. Данные по контролю температуры и иные сведения о состоянии здоровья работников, свидетельствующие о допуске к выполнению работником трудовых функций, заносятся в «Журнал контроля температуры тела работников» с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

Ответственный: ст. медицинская сестра.

3. Продолжать вести в МДОУ «Детский сад 33» журнал здоровья сотрудников и посетителей (работников организации, выполняющих работу в организации по договорам обслуживания).

Ответственный: ст. медицинская сестра.

Срок: ежедневно.

4. Приём детей в Учреждение осуществлять при наличии: справки о состоянии здоровья и отсутствии контакта с инфекционными больными.

5. посещение Учреждения детьми, перенёсшими заболевание, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

6. Прием воспитанников осуществлять на улице, если позволяют погодные условия, в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с проведением «утреннего фильтра по «вирусной инфекции» с обязательным измерением температуры тела, с последующим проведением осмотра»). В случае выявления заболевшего обеспечить незамедлительную изоляцию его до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Уведомлять старшую медсестру и администрацию МДОУ «Детский сад №33» о выявлении случая заболевания.

Ответственный: воспитатели групп.

Срок: ежедневно.

7. Ежедневно интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья ребёнка при проведении утреннего осмотра.

8. Вести мониторинг состояния здоровья детей в течении всего времени пребывания в Учреждении.

9. Для исключения встречного потока детского и взрослого населения (работников Учреждения и родителей (законных представителей)) в помещениях Учреждения ограничить допуск родителей (законных представителей).

10. Передачу обучающихся родителям (законным представителям) в вечернее время осуществлять на улице или вызовом по домофону.

11. Запрещено принимать в Учреждение детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, и иными признаками заболеваний.

Ответственный: воспитатели групп.

Срок: ежедневно.

12. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

13. Не проводить массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций, а также мероприятий с посещением родителей.

14. Прогулку с детьми на улице осуществлять с соблюдением групповой изоляции.

15. Старшей медицинской сестре осуществлять контроль:

- за температурой тела работников при входе работников в учреждение и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- за уборкой помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования с кратностью обработки каждые 2 часа;
- за обработкой обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- за обработкой столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путём погружения в дезинфицирующий раствор, с соблюдением температурного режима;
- за организацией работы персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты;
- за санитарным состоянием и содержанием всех помещений ДОУ;
- за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- за организацией проведения профилактических и санитарно-противоэпидемиологических мероприятий;
- по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой её проведения;
- за использованием средств индивидуальной защиты, индивидуальных масок, перчаток, рабочей одежды, спиртосодержащих средств для обработки рук.

16. Исключить посещение пищеблока лицами, не имеющими отношения к работе пищеблока и приготовлению пищи.

17. Заведующему хозяйством:

- обеспечить работников возможностью обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
- обеспечить работников СИЗ (маски, перчатки), спец одеждой;
- своевременно пополнять запас: дезрастворов, кожных антисептиков, масок и перчаток;
- за санитарным состоянием и содержанием территории.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

19. Приказ вступает в силу со дня его подписания.



Заведующий МДОУ  А. А. Котова