План работы ППО МДОУ «Детский сад №33» на 2021 год

ЯНВАРЬ

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Работа с документацией: обновление, согласование.
4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

   ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным  Международному женскому Дню 8 Марта.

 МАРТ

1. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.
2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах стимулирующего характера».
3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

 АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Месячник по охране труда и технике безопасности.
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

  МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.
6. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

 ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
5. Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2021 года.

 ИЮЛЬ

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2021 года.
2. Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ..
3. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

 АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.

СЕНТЯБРЬ

1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Составление плана работы на 2022 учебный год.
4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюз
6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».
7. Подготовка и проведение отчетного собрания.
8. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

 ОКТЯБРЬ

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека.
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

 НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. День охраны труда: соблюдение   правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.
5. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков.

 ДЕКАБРЬ

1. Организация новогодних подарков для членов Профсоюза.
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Согласование график отпусков работников на 2022 год.
4. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.
5. Составление Соглашения по охране труда на 2022 год.
6. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.