



# Положение об антитеррористической защищённости МДОУ « Детский сад № 33»

## **I. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано на основании Паспорта безопасности МДОУ « Детский сад № 33».

1.2. Цель: обеспечение правильности и слаженности действий личного состава и администрации детского сада при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе террористических угроз, стихийных бедствий и др.

1.3. В ДОУ строго воспрещается хранение пожароопасных, взрывоопасных, химически и биологически опасных, токсичных, наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих ядов и препаратов.

## **II. Организация охраны ДОУ**

2.1. Охрана и защита объекта производятся штатными сотрудниками образовательного учреждения: в ночное время, в выходные и праздничные дни один сторож охраняет территорию и здание детского сада.

2.2. Контроль за содержанием в порядке подсобных помещений и запасных выходов из учреждения, которые должны быть закрыты, осуществляет зам.заведующего по АХЧ .

2.3. Педагогические работники обязаны прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала прихода детей с целью проверки состояния групповых ячеек на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.

2.4. Проверка здания и территории ДОУ на предмет антитеррористической защищённости проводятся ежемесячно комиссией в соответствии с утверждённым графиком.

## **III. Обязанности руководителя ОУ**

3.1. В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета:

а) Немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы по телефонам территориальных органов ФСБ, МВД, МЧС.

б) До прибытия оперативно-следственной группы дать указания работникам с детьми находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного взрывного устройства или подозрительного предмета, выставить оцепление.

в) Осуществить эвакуацию людей (воспитанников и работников) согласно имеющемуся плану.

г) Во всех случаях дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения.

д) Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения

опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и других подразделений МЧС, служб эксплуатации.

е) Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их показаний.

### *3.2. При поступлении угрозы по телефону:*

а) Не оставлять без внимания ни один подобный сигнал. Обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

б) Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-следственных мероприятий по таким фактам окажут:

1. проведение инструктажа персонала учреждения о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера;

### *3.3. При поступлении угрозы в письменной форме:*

а) Обеспечить четкое соблюдение личным составом учреждения правил обращения с анонимными материалами (письмами, записками, надписями, информацией, записанной на дискету, аудио- и видеопленку).

б) Принять меры по обеспечению сохранности и своевременной передачи полученных материалов в правоохранительные органы.

### *3.4. При захвате воспитанников и работников в заложники:*

а) О сложившейся в учреждении ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.

б) Не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.

в) Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) сотрудников правоохранительных органов, спецслужб, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

г) По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.

д) При необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречит преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

## **IV. Мероприятия по усилению антитеррористической защищенности ДООУ**

4.1. Усилить контроль за пропускным режимом в образовательных учреждениях. Не допускать случаев беспрепятственного входа в здания посторонних лиц, а также бесконтрольного обхода учреждения, оставления посторонними людьми каких-либо принесенных вещей и предметов. Диалог с посетителями, в том числе с лицами, прибывшими для проверки, следует начинать с требования предъявить документы, удостоверяющие личность и предписание на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. При звонке в домофон необходимо обязательно спросить личные данные посетителя, цель визита, а также проверить полученную информацию. Не допускается свободный въезд на территорию (открытые ворота), бесконтрольное оставление входных дверей в здание, а также автоматического открытия двери при нажатии кнопки домофона.

4.2. Провести инструктаж с сотрудниками учреждения (под роспись) по эвакуации детей и сотрудников из помещений образовательного учреждения при обнаружении потенциально опасных предметов, возникновении угрозы террористического акта, а также при выявлении нахождения посторонних лиц на территории образовательных учреждений.

4.3. Осуществлять регулярный контроль за целостностью периметрального ограждения, а также за функционированием технических средств охраны – кнопок экстренного вызова полиции, систем видеонаблюдения, наружного освещения.

4.4. Регулярно проводить разъяснительную работу среди обучающихся, воспитанников, их родителей и сотрудников учреждений, направленную на усиление бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.



- 4.5. Определить ответственных сотрудников (приказом по учреждению) за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся зданий, сооружений, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов, а также других аудиторий и помещений. Все запасные выходы необходимо держать в надлежащем исправном состоянии, закрытыми и опечатанными мастичными печатями.
- 4.6. Определить ответственных (приказом по учреждению) сотрудников за содержание и порядок хранения ключей, ответственных лиц за эвакуацию людей, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств и т.д.. Ключи от помещений должны находится под контролем ответственного сотрудника.
- 4.7. Поддерживать оперативное взаимодействие с правоохранительными органами и незамедлительное сообщение в их адрес информации об обнаружении подозрительных предметов и лиц на территории учреждения.
- 4.8. В случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям, руководитель должен немедленно отменить массовое мероприятие, информировать местные органы правопорядка, департамент образования мэрии города Ярославля.
- 4.9. Организовывать дежурство ответственных сотрудников в период праздничных и выходных дней.
- 4.10. По возможности избегать мероприятий с массовым скоплением детей.
- 4.11. Совместно с представителями исполнительной власти, советом родителей проведение комплекса предупредительно – профилактических мероприятий по повышению бдительности.
- 4.12. Планирование и проведение занятий по вопросам противодействия терроризму с воспитанниками и сотрудниками ДООУ в рамках образовательной области «Безопасность».